

有限公司

國外出差旅費報告表

| | | | | | | | | |
|----------|-----------|-----|---------|-----------|------|-------------|---------|-----|
| 部門 | 姓名 | | | 職別 | | | | |
| 出差時間 | 年 月 日起 | | 共計 天 | 出差事由 | | | | |
| | 年 月 日止 | | | | | | | |
| 交通費 | 項 目 | 金 額 | | | 其他費用 | 項 目 | 金 額 | |
| | 機 票 | | | | | 手續費 | | |
| | 船 票 | | | | | 簽證費 | | |
| | 計 程 車 | | | | | 機場稅 | | |
| | 小 計 | | | | | 小 計 | | |
| 宿 費 | 國 家 (地 區) | 金 額 | 膳 宿 雜 費 | 國 家 (地 區) | 天 數 | 日 支 生 活 標 準 | 換 算 匯 率 | 金 額 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 小 計 | | | 小 計 | | | | |
| 以上共附單據 張 | | | | 國外出差旅費合計 | | | | |

- 應附文件：1. 飛機票根或航空公司出具之搭機證明
 2. 旅行社出具之代收轉付收據或航空公司出具之機票購票證明單
 3. 國外出差之各項支出單據

國外出差行程報告

| 年 月 日 | 前 往 地 點 | 訪 洽 對 象 | 訪 洽 內 容 |
|-------|---------|---------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

核 准：

主 管：

出 差 人：